

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 47 г. Томска  
Пушкина ул., д. 54/1, Томск, 634006, тел.: (3822) 66-05-04, факс: (3822) 66-05-04,  
e-mail: MOUschool-47@yandex.ru

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ИЗМЕНЕНИЯ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №47 г.Томска

на 2019 – 2022 годы

**От работодателя:**

Руководитель  
образовательной организации

  
Никифорова Л.А.  
(подпись, Ф.И.О.)



Дата подписания:

« 08 » 09 2020 г.

**От работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной  
образовательной организации

  
Шевченко Л.Г.  
(подпись, Ф.И.О.)



Дата подписания:

« 08 » 09 2020 г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию

в органе по труду \_\_\_\_\_

(указать наименование органа)

Регистрационный № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель органа по труду \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА <i>Исполнение в</i>
Коллективный договор зарегистрирован
Регистрационный № <u>7(345)</u>
Дата регистрации <u>18.09.2020</u>

СОГЛАСОВАНО

С профессиональным комитетом



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 220  
от «02» 2020 г.Директор, МАОУ СОШ № 47  
г. Томска

Л.А. Никифорова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 47 Г. ТОМСКА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Томской области от 12.08.2013 N 149-ОЗ "Об образовании в Томской области, постановлением Администрации города Томска от 19.11.2010г. № 1243 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации Города Томска», постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 N 137а (ред. от 07.05.2013) "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а, а также иных нормативно правовых актов, и определяет порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, устанавливая для них:
- размеры должностных окладов;
  - виды компенсационных выплат;
  - виды, основания и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.
- 1.2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, заместителям руководителя осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

- 2.1. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются в следующем порядке:
- должностной оклад заместителя директора, имеющего аттестацию на соответствие занимаемой должности и стаж работы не менее 5 лет, устанавливается в размере 80 % от оклада директора;
  - должностной оклад заместителя директора, вновь назначенного либо не имеющего аттестации на соответствие занимаемой должности, устанавливается в размере 75 % от оклада директора.

**3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

- 3.1. С учетом условий труда заместителям руководителя МАОУ СОШ № 47 г. Томска, могут устанавливаться компенсационные выплаты:
- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными или иными условиями труда;
  - процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
  - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
  - иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

**4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)**

- 4.1. Заместителям руководителя устанавливается ежемесячная надбавка:
- за наличие соответствующего портфолио выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» - в размере 1000 рублей;
  - за наличие соответствующего портфолио выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный» - в размере 2000 рублей;
  - за наличие соответствующего портфолио выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2. Заместителям руководителя устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- кандидат наук – в размере 300 рублей;
- доктор наук – в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.3. Заместителям руководителя муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации Города Томска, устанавливаются надбавки, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 N 149-ОЗ "Об образовании в Томской области» при наличии соответствующих оснований.

4.4. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

## **5. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ**

5.1. С целью материальной заинтересованности в повышении деятельности учреждения и качества работы заместителям руководителя учреждения выплачиваются:

- ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- единовременная премия по итогам работы за квартал, полугодие, год;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Выплата премий, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения по показателям (приложение №1).

Общая сумма указанных премий, выплаченных школой заместителю руководителя, в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных руководителю учреждения в течение того же финансового года.

5.3. Основанием для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен устанавливаться объем участия каждого заместителя директора школы в выполнении школой целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный год должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения школой целевых показателей.

Локальным нормативным актом школы, принимаемым школой с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором могут предусматриваться основания для лишения заместителей директора школы премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера.

5.4. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя школы премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Локальным нормативным актом, принимаемым школой с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности школы и (или) работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом, принимаемым школой с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором, не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

5.5. Заместителям директора школы в связи с юбилейными датами их рождения (50,55,60,65) лет при условии добросовестной работы может выплачиваться единовременная премия. Размер указанной премии не может превышать двух должностных окладов премируемого заместителя директора.

5.6. Заместитель директора школы имеет право получать необходимые пояснения по оценке своей деятельности за рассматриваемый период у директора.

5.7. Премия заместителям руководителя не начисляется (депремирование) либо уменьшается ее размер в следующих случаях:

- наложение дисциплинарного взыскания на заместителей директора МАОУ СОШ № 47 г.Томска в виде выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания директор имеет право частично снизить размер премии заместителям директора МАОУ СОШ № 47 г.Томска;
- совершении прогула, появлении заместителей директора МАОУ СОШ № 47 г.Томска на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;
- нанесение заместителями директора МАОУ СОШ № 47 г.Томска своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба МАОУ СОШ № 47 г.Томска;
- наличие обоснованных жалоб на заместителей директора МАОУ СОШ № 47 г.Томска со стороны работников МАОУ СОШ № 47 г.Томска, обучающихся;
- выявление в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;
- нарушение трудового законодательства;
- нарушение исполнительской дисциплины (несвоевременная сдача отчетов, недостоверность информации, неисполнение приказов или распоряжений органов управления образования и иные нарушения исполнительской дисциплины);
- наличие несчастных случаев по вине работников учреждения;
- наличие замечаний по содержанию территорий учреждения;
- отсутствие экономии натурального потребления коммунальных услуг в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;
- в случаях иных нарушений.

За период отсутствия заместителей директора по причине нетрудоспособности премия не устанавливается.

## 6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Из фонда оплаты труда работников учреждения заместителям руководителя по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь.

6.2. Материальная помощь работнику школы оказывается приказом директора согласно поданному работником заявлению.

6.3. Условия оказания материальной помощи:

№ п/п	Вид материальной помощи	Размер (в рублях)
1.	Смерть близкого родственника (родителей, братьев, сестер, супругов)	7000,00
2.	В случае длительной болезни	5000,00
3.	Тяжелое материальное положение	7000,00
4.	В связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет)	5000,00
5.	Для организации отдыха к отпуску и лечения (в том числе санаторно-курортное)	До двух окладов

6.4. Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере до двух должностных окладов один раз в год.

6.5. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении заместителей руководителя учреждения – руководитель учреждения. Размер материальной помощи определяется в каждом случае индивидуально с учетом тяжести ситуации и наличия средств в учреждении.

6.6. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей руководителя учреждения.

Показатели стимулирования для заместителей директора по учебно-воспитательной работе МАОУ  
СОШ № 47 г. Томска

Целевые показатели	Плановое значение показателя	Месяц	Квартал	Полугодие	Год
1. Анализ и планирование образовательного процесса	Наличие качественного анализа и планирование	1,00			
2. Отношение фактического количества обучающихся к плановой наполняемости школы в одну смену, утвержденном приказом департамента образования администрации Города Томска					1,00
3. Наличие обучающихся, являющихся победителями, призерами (лауреатами) конкурсов, олимпиад, соревнований муниципального, областного, межрегионального, Российского и международного уровней	Наличие победителей		0,4		
4. Доля обучающихся, показавших в ходе проведения исследований качества общеобразовательной подготовки, оценки сформированности метапредметных умений обучающихся результаты превышающие среднее значения по муниципальному образованию Томской области	Наличие	0,08			
5. Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию в общем количестве педагогических работников, подлежащих аттестации	Не менее 50 %	0,15			
6. Наличие выпускников, получивших аттестаты особого образца и медали	Наличие	0,16			
7. Доля обучающихся с особыми образовательными потребностями: детей-инвалидов, ОВЗ, обучающихся на дому, получающих образование в форме семейного, обучающихся по индивидуальному учебному плану	Наличие	0,4			
8. Организация и проведение городских и областных мероприятий				0,2	
9. Доля детей, непосещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе (более 30% занятий)		0,07			
10. Наличие полного пакета информации и ее постоянное обновление на официальном интернет сайте	Наличие и поддержание	0,15			
11. Доля педагогических работников в возрасте 35 лет	Более 30%	0,45			0,2
12. Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации		0,64			
13. Отсутствие несчастных случаев по вине работников школы	0 несчастных случаев	0,64			
14. Исполнительская дисциплина (ведение документации, качественная работа с родителями, исполнение приказов)	Без замечаний	0,36			
15. Отсутствие обоснованных жалоб родителей	Отсутствие	0,64			
16. Организация и эффективность работы с электронными журналами			0,32		
Итого:		4,74	0,72	0,2	1,2

## Показатели стимулирования для заместителя директора по научно- методической работе

Целевые показатели	Плановое значение показателя	Месяц	Квартал	Полугодие	Год
1.Распространение передового опыта, организация деятельности инновационных, экспериментальных, стажировочных площадок муниципального, регионального, федерального уровней, ресурсно-внедренческих центров инноваций	наличие			0,2	
2.Анализ и планирование образовательного процесса	Наличие качественного анализа и планирование	1,00			
3.Участие педагогов в профессиональных конкурсах (из перечня)	Участие не менее чем в 4 конкурсах				0,50
4.Наличие полного пакета информации и ее постоянное обновление на официальном интернет сайте	Наличие и поддержание	0,15			
5.Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	0 замечаний	0,64			
6.Отсутствие несчастных случаев по вине работников школы	0 несчастных случаев	0,64			
7.Исполнительская дисциплина (ведение документации, качественная работа с родителями, исполнение приказов)	Без замечаний	0,36			
8.Отсутствие обоснованных жалоб родителей	Отсутствие	0,64			
8.Организация и эффективность работы с электронными документами			0,32		
10.Внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения	Наличие	0,45			
11.Доля обучающихся с особыми образовательными потребностями: детей-инвалидов, ОВЗ, обучающихся на дому, получающих образование в форме семейного, обучающихся по индивидуальному учебному плану	Наличие	0,4			
12.Организация и проведение городских и областных мероприятий		0,46			0,7
13.Наличие обучающихся, являющихся победителями, призерами (лауреатами) конкурсов, олимпиад, соревнований муниципального, областного, межрегионального, Российского и международного уровней	Наличие победителей		0,4		
		4,74	0,72	0,2	1,2

## Показатели стимулирования для заместителя директора по воспитательной работе

Целевые показатели	Плановое значение показателя	Месяц	Квартал	Полугодие	Год
1.Распространение передового опыта, организация деятельности инновационных, экспериментальных, стажировочных площадок муниципального, регионального, федерального уровней, ресурсно-внедренческих центров инноваций	Наличие			0,2	
2.Анализ и планирование воспитательного процесса	Наличие качественного анализа и планирование	1,00			
3.Участие педагогов в профессиональных конкурсах (из перечня)	Участие не менее чем в 4 конкурсах				0,50
4.Наличие полного пакета информации и ее постоянное обновление на официальном интернет сайте	Наличие и поддержание	0,15			
5.Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	0 замечаний	0,64			
6.Отсутствие несчастных случаев по вине работников школы	0 несчастных случаев	0,64			
7.Исполнительская дисциплина (ведение документации, качественная работа с родителями, исполнение приказов)	Без замечаний	0,36			
8.Отсутствие обоснованных жалоб родителей	Отсутствие	0,64			
9.Организация и эффективность работы с электронными документами			0,32		
10.Внедрение в воспитательный процесс новых технологий, форм и методов обучения	Наличие	0,45			
11.Организация профориентационной работы	Наличие	0,4			
12.Организация и проведение городских и областных мероприятий		0,46			0,7
13.Наличие обучающихся, являющихся победителями, призерами (лауреатами) конкурсов, олимпиад, соревнований муниципального, областного, межрегионального, Российского и международного уровней	Наличие победителей		0,4		
		4,74	0,72	0,2	1,2

## Показатели стимулирования для заместителя директора по административно - хозяйственной работе

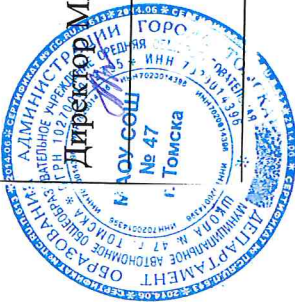
Целевые показатели	Плановое значение показателя	Месяц	Квартал	Полугодие	Год
1.Отсутствие замечаний по содержанию территории и помещений в здании	0 замечаний	0,80			
2.Анализ и планирование хозяйственной деятельности	Наличие качественного анализа и планирование	1,00			
3.Обеспеченность кадрами МОП		0,3			
4.Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	0 замечаний	0,64			
5.Потребление коммунальных услуг в натуральном выражении не превышают утвержденные лимиты натурального потребления		0,07			
6.Наличие полного пакета информации и ее постоянное обновление на официальном интернет сайте	Наличие и поддержание	0,15			
7.Отсутствие несчастных случаев по вине работников школы	0 несчастных случаев	0,64			
8.Исполнительская дисциплина (ведение документации, исполнение распоряжений и приказов, соблюдение СанПин)	Без замечаний	0,36			
9.Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	Отсутствие	0,64			
10.Организация и эффективность работы с электронными документами		0,14	0,32		
11.Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния здания ОУ			0,4		
12.Обеспечение своевременного освоения средств субвенции, субсидий на выполнение муниципального задания					1,2
13.Отсутствие случаев в ОУ нарушения инструкций по ОТ и ТБ работниками МОП				0,2	
14.Отсутствие замечаний по результатам проверок учредителя, контрольными и надзорными органами					
		4,74	0,72	0,2	1,2

Данные изменения в коллективный договор МАОУ СОШ № 47 г. Томска вступают в силу с 01.09.2020 года



Прошнуровано,  
пронумеровано

*8 (бессмысленная)*



Директор  
МАОУ СОШ №47 г. Томска  
Л.А. Никифорова