

Департамент образования администрации Города Томска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 47 г. Томска

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 186 от 02.09.2024г.

И.о. директора МАОУ СОШ №47

г. Томска

_____ Е.О.Галочкина

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МАОУ СОШ № 47 г. ТОМСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 47 г. Томска (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан, имеющих право на получение общего образования, в МАОУ СОШ № 47 г. Томска (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и основаны на принципах общедоступности, бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила приема разработаны на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Томской области от 12.08.2013г. № 149 – ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г.;
- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03. 2016г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993 – з «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-Письмо Минобрнауки №08-797 от 21 .04.2017 г.

-Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 07.10.2023г.);

-Настоящими Правилами.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами приема.

1.6. Настоящие Правила приема обеспечивают прием всех граждан в Учреждение, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.8. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.9. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального образования «Город Томск» в течение 10 календарных дней с момента его издания (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.10. Заявителями на предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ №47 г. Томска являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.11. Предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ №47 г. Томска в части зачисления ребенка в первый класс начинается по достижении ребенком на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

1.12. По заявлению заявителя (или лица, действующего от его имени на основании

доверенности) учредитель вправе разрешить прием детей в МАОУ СОШ №47 г. Томска для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

1.13. Зачисление детей в первый класс на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс вне зависимости от уровня их подготовки.

1.14. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым обучающимся и не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в МАОУ СОШ №47 г. Томска.

1.15. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Учредитель закрепляет МАОУ СОШ №47 г. Томска за конкретной территорией. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, электронной почты МАОУ СОШ №47 г. Томска, предоставляющей услугу по зачислению, находится на официальном сайте школы, адрес которой расположен на сайте администрации Города Томска (<http://www.admin.tomsk.ru/odata/table!OpenView&7021022449-mou>). Данная информация в таблице дополнительно представляется на информационном стенде школы (*образец таблицы представлен в приложении № 1*).

1.16. Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г. Томске, является департамент образования администрации Города Томска (далее – департамент образования), расположенный по адресу: г. Томск, ул. Шевченко, д.41а (<http://www.admin.tomsk.ru/pgs/6i>).

Непосредственно вопросы оказания услуги по зачислению в общеобразовательные учреждения г. Томска рассматривает комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: г. Томск, ул. Шевченко, д.41а, каб. 215-217.

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии выдает муниципальное бюджетное учреждение психолого-медико-педагогическая комиссия г. Томска (далее - МБУ ПМПК г. Томска), расположенное по адресу: г. Томск, ул. Киевская, д.86 (<http://xn--90asebobz.xn--70-7lcht.xn--p1ai/>).

Правила рассмотрены и одобрены педагогическим советом МАОУ СОШ № 47 г. Томска, протокол № 5 от 05.03.2024г.

II. СРОКИ И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В МАОУ СОШ № 47 г. ТОМСКА

2.1. Прием заявлений для приема в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Дата и время начала приема заявлений приемной комиссией определяется школой самостоятельно в рамках режима рабочего времени, оформляется приказом директора, который размещается на официальном сайте и информационном стенде в день начала работы данной приемной комиссии.

Для граждан, не проживающих на закрепленной за школой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, и регламентируется отдельным приказом директора.

Прием детей в МАОУ СОШ № 47 г. Томска в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.2. Перечень способов подачи заявлений и необходимых документов:

2.2.1. личная подача документов в МАОУ СОШ № 47;

2.2.2. путем разновидностей использования сети Интернет с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ;

2.2.3. посредством почтового отправления в виде заказного письма с уведомлением о вручении;

Способ подачи запроса о предоставлении услуги по зачислению в школу заявитель вправе выбрать самостоятельно.

2.3. Заявления, поданные посредством личного обращения, посредством почтового отправления, посредством использования разновидностей сети Интернет с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ.

Запрос о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 47 г. Томска, а также все прилагаемые к нему документы представляются на русском языке.

В случае, если запрос и (или) оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Форма заявления о предоставлении услуги по зачислению размещается школой на информационном стенде и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (образец заявления – запроса, направляемого в электронной форме посредством использования разновидности сети Интернет, представлено в приложении № 2).

2.4. Направление запроса посредством личного обращения заявителя в письменной форме:

Для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 47 г. Томска посредством

личного обращения заявителю необходимо прийти в школу после объявления о начале оказания услуги по зачислению с оригиналами документов и их копиями исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV, в порядке живой очереди.

В случае личного обращения заявителя в МАОУ СОШ №47 г. Томска заявление о зачислении вносится в Е – услуги Образования и подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в Журнале приема заявлений в день его поступления в школу в порядке очередности (*образец формы журнала представлен в приложении № 3*).

Датой регистрации заявления о зачислении является день поступления заявления в МАОУ СОШ №47 г. Томска.

2.5. Направление запроса посредством почтового отправления:

Для получения услуги по зачислению посредством почтового отправления заявителю необходимо с помощью почтового отправления после объявления о начале оказания услуги по зачислению в МАОУ СОШ №47 г. Томска направить в школу заявление для получения услуги по зачислению в первый класс.

Ответственное лицо за прием и регистрацию документов после получения документов заявителя посредством телефонной связи уведомляет заявителя о том, что ему необходимо **в течение трех рабочих дней** от даты получения школой документов в часы работы приемной комиссии предоставить в школу оригиналы и копии необходимых документов.

В случае непредставления в трехдневный срок оригиналов и копий документов заявление на предоставление услуги по зачислению. исключается из очереди по зачислению в МАОУ СОШ №47 г. Томска с правом повторной подачи заявления.

2.6. Направление запроса в электронной форме посредством использования сети Интернет:

Для получения услуги по зачислению в школу посредством использования Единого портала заявителю необходимо направить заявление о предоставлении услуги.

Заявитель направляет заявление о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 47 г. Томска посредством использования Единого портала следующим образом:

- а)** входит в «личный кабинет»;
- б)** выбирает услугу «зачисление в образовательную организацию»;
- в)** выбирает образовательную организацию – МАОУ СОШ № 47 г. Томска;
- г)** заполняет предложенную электронную форму запроса о предоставлении услуги;
- д)** направляет запрос о предоставлении услуги (далее – заявление) нажатием кнопки «Отправить».

Запрос о предоставлении услуги, направляемый посредством использования Единого портала, заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы запроса, расположенной на сайте <http://www.gosuslugi.ru/> в разделе «Образование».

Заявления о предоставлении услуги по зачислению, поданные посредством использования Единого портала, автоматически регистрируются в Е – услуги Образования.

При предоставлении услуги посредством использования сети Интернет ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов направляет заявителю:

а) или уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги. При этом в уведомлении указывается дата и время представления в школу оригиналов заявления и необходимых документов (*образец уведомления о приеме документов представлен в приложении № 5*);

б) или уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин и оснований для отказа (*образец уведомления об отказе представлен в приложении № 6*).

Направление запроса о предоставлении услуги по зачислению посредством использования сети Интернет носит предварительный характер. Заявителю в течение трех рабочих дней необходимо обратиться в МАОУ СОШ № 47 г. Томска для подтверждения подлинности информации, направленной через Единый портал, путем представления оригиналов документов, на основании которых происходит зачисление ребенка.

В случае непредставления оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению исключается из очереди Е – услуги Образования на оказание услуги по зачислению в школу с правом повторной подачи заявления в школу.

III. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МАОУ СОШ № 47 г. ТОМСКА (ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ). ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

3.1. Основанием для начала процедуры является прием заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.2. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов:

- а)** устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- б)** проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в разделе IV;
- в)** сверяет документы, поданные посредством почтового отправления или посредством использования сети Интернет с оригиналами;
- г)** при проверке документов удостоверяется, что:

- тексты документов написаны печатными буквами;
- фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3. При установлении фактов отсутствия оригиналов документов, представленных в электронном виде, ответственное должностное лицо за приём документов объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

Если все документы оформлены правильно, то ответственное должностное лицо за приём

документов регистрирует документы заявителя в Журнале приема заявлений и вручает родителям (законным представителям) расписку о получении документов с указанием даты регистрации в Журнале приема заявлений (*образец расписки представлен в приложении № 4*). Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов на основании представленных документов готовит проект приказа о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) в школу или письмо заявителю об отказе в зачислении с указанием причин

отказа и передаёт его на подпись директору.

3.4. Основания для отказа в зачислении в МАОУ СОШ №47 г. Томска указаны в Правилах приема.

3.5. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, за исключением указанных в пункте 3.5. Правил приема, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.7. Комплектование первых классов оформляется распорядительным актом Учреждения не позднее 31 августа текущего года.

3.8. Информирование заявителей об отказе в зачислении осуществляется в течение трех рабочих дней после подписания директором уведомления.

Информирование о принятом решении заявителей, подавших запрос о предоставлении услуги посредством Единого портала, осуществляется через «личный кабинет» заявителя.

IV. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В МАОУ СОШ № 47 Г. ТОМСКА

4.1. Для зачисления в 1-ый класс заявитель предоставляет:

4.1.1. Заявление о предоставлении услуги по зачислению.

4.1.2. Документ и копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.1.3. Документ и копия документа, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению обращается представитель заявителя.

4.1.4. Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной за МАОУ СОШ № 47 территории.

4.1.5. Свидетельство и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории; или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

4.1.6. Свидетельство и копия свидетельства о рождении ребенка - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.1.7. Свидетельство и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приема на обучение.

4.1.8. Справка с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

4.1.9. Копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости).

4.1.10. Разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) на обучение по образовательным программам начального общего образования;

4.1.11. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.1.12. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.13. Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе школы - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в МАОУ СОШ № 47 г. Томска в 1-ый класс не допускается.

Для зачисления в 10-ый класс заявитель предоставляет:

1. Заявление о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 47 г. Томска.

2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению обращается представитель заявителя.

4. Аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в 10-ый класс не допускается.

Для зачисления в МАОУ СОШ № 47 г. Томска в порядке перевода заявитель предоставляет:

1. Заявление о предоставлении услуги по зачислению.

2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению обращается представитель заявителя.

4. Личное дело обучающегося - при подаче заявления о зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5. Документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в МАОУ СОШ № 47 г. Томска в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

V. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В МАОУ СОШ № 47 г. ТОМСКА

Основанием для отказа в зачислении является:

1. Отсутствие свободных мест.

2. Отсутствие разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года;

3. Наличие медицинских противопоказаний у ребенка.

В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в МАОУ СОШ №47 г. Томска для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию заявитель обращается в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска.

VI. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА

6.1. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Томской области.

6.2. Право на первоочередное предоставление места в Учреждение имеют:

6.2.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, в соответствии со ст.67. п.3.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в редакции 2019г.).

6.2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»:

а) дети военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в общеобразовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей.

6.2.2. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»:

а) дети сотрудника полиции;

б) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

в) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

г) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

д) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного юла после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

е) дети находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 6.2.2. Правил приема.

6.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

а) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

б) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

в) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в

учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

г) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

д) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

е) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах а. б. в. г. д пункта 6.2.3. настоящих Правил приема.

Приложение № 1

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК, АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МАОУ СОШ № 47 г. ТОМСКА:

№	Место нахождения, почтовый адрес школы	Телефон, факс	Адрес электронной почты	Адрес сайта	График работы школы
1	634006, г. Томск, ул. Пушкина 54/1	66-05-04	School47@education70.ru	www.school47.tomsk.ru	07.30 -19.30

Приложение № 2

Директору МАОУ СОШ № 47 г.Томска
Никифоровой Л.А.(ФИО руководителя)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

(адрес(а) электронной почты)

(номер(а) телефона(ов))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в _____ класс в МАОУ СОШ № 47 г.Томска.

Сведения о наличии внеочередного, первоочередного права или права преимущественного приема:

(заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе,
в случае отсутствия ставится прочерк)

Язык образования: _____
(заполняется в случае получения образования на родном языке из числа языков
народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____
(заполняется в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе
русского языка как родного языка)

Прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. _____
6. _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ _____
(наименование образовательного учреждения)

<i>№ п/п</i>	<i>Да та рег ис тра ции</i>	<i>Ф.И.О. ребёнка</i>	<i>Дата рождения ребёнка</i>	<i>Перечень представл енных документ ов</i>	<i>Примеча ние</i>	<i>Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая я сдачу документов</i>	<i>Подпись лица, ответственног о за получение документов</i>

РАСПИСКА
о получении документов

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 47 г. Томска

(наименование образовательной организации)

получены от _____ (Ф.И.О. лица, ответственного за прием и регистрацию документов)

(Ф.И.О. заявителя, представившего документы)

следующие документы:

№	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия

Срок уведомления о зачислении в МАОУ СОШ № 47 г. Томска: _____

Контактный телефон МАОУ СОШ № 47 г. Томска: (приемная) 66 – 05 - 04

Документы сдал: _____ / _____

подпись расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.

Документы получил:

_____ (_____)

Должность лица, ответственного за прием документов подпись расшифровка подписи

М.П.

"__" _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 47 г. Томска

(наименование образовательной организации)

уведомляет о получении запроса о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 47 г.Томска и необходимых для ее предоставления документов и предлагает «_____» _____ 20__ года в _____ час. _____ мин. представить оригиналы документов путем их подачи в приемную комиссию МАОУ СОШ № 47 г. Томска.

Контактный телефон МАОУ СОШ № 47 г. Томска: (приемная) 66 – 05 - 04

Документы получил:

_____ (_____)
Должность лица, ответственного за прием документов подпись расшифровка подписи
М.П.
" ____ " _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 47 г. Томска

(наименование образовательной организации)

уведомляет об отказе в приеме документов для получения услуги о зачислении в
МАОУ СОШ № 47 г. Томска по причине:

-
_____.

Контактный телефон МАОУ СОШ № 47 г. Томска: (приемная) 66 – 05 - 04

_____(_____)

Должность лица, ответственного

подпись

расшифровка

подписи за прием документов

М.П.

"__" _____20__г.

